**2022年骆马湖局机关遴选工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生年 月 |  | 照片（2张，本表贴一张） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 参加工作时间 |  | 入 党时 间 |  | 健康状况 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 工作单位及职务/职称 |  | 任现职时间 |  |
| 电子邮箱 |  | 办公电话/手机 |  |
| 身份证号 |  | 报考职位 |  |
| 工作简历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要工作成果及获奖情况 |  |
| 年度考核结果 |  |
| 资格审查意见 | 初审意见 |  复审意见  |
| （盖章） 年 月 日 |  （盖章）年 月 日 |
| 备注 |    |

**填表说明**

一、“姓名”必须与身份证上的姓名一致。

二、表中所指时间均按公历时间填写。

三、“工作简历”从到大中专以上院校学习时填起。起止时间要填写到月，前后衔接，不得中断。

四、“主要工作成果及获奖情况”指参加、主持或组织过的主要业务工作的内容、取得的成效及获奖情况。

五、“年度考核结果”填写报名人近3年来的年度考核结果。

六、各基层局办公室对报名者所填写的内容审核无误后填写初审意见。

七、报名者交报名表时，请将自己的详细联系方式(手机、办公电话和外部邮箱等)填写清楚，以便于联系。