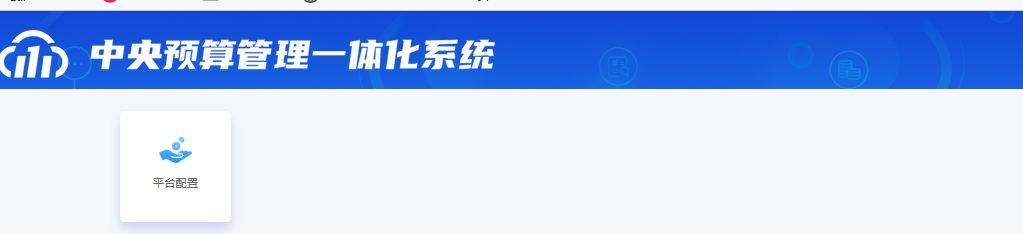
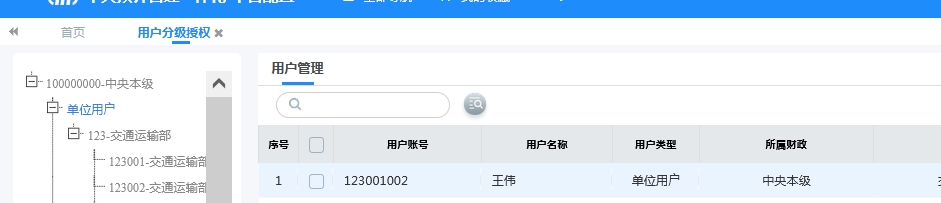
**分级授权管理员授权单位用户：**

1.点击平台配置，进入“全部导航”-“授权中心”-“用户分级授权”





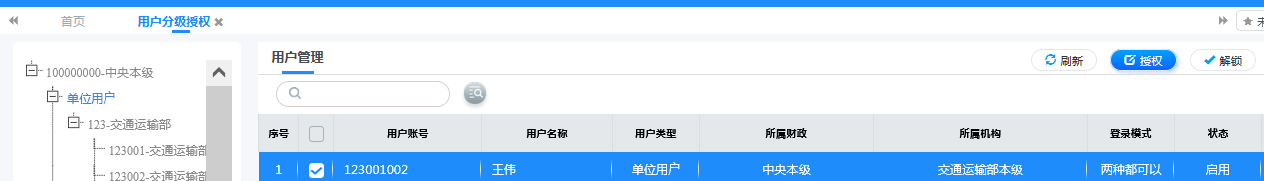
1. 在“单位用户”选取要授权的人员。



！！！搜索前，要将下面显示记录选为“全部”，否则只能搜索第一页。



1. 选中要授权的人员，点击“授权”

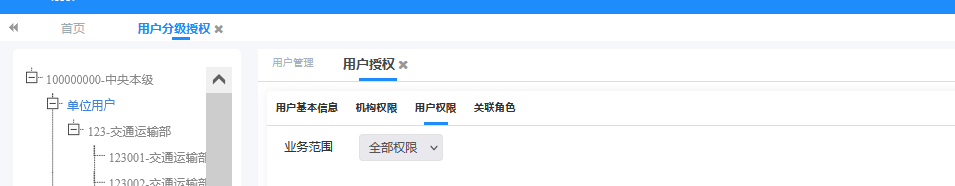


1. 选择机构权限。



！！！初始设置有的汇总单位此处仅勾选了本级，在此要修改为汇总级才能看到全部所属单位。

1. 用户权限选择“全部权限”



1. 关联角色选择拟授权的岗位：



1. 点击授权岗位**文字部分（！！！一定要点一下文字）**，右侧选择自定义权限，出现“添加权限要素”，点击该按钮：



1. 选择“预算单位”，点击确定。



1. 点击角色需要关联的单位，此处**可以针对不同角色管理不同单位，进一步精细化设置。**



**！！！上级分级授权管理员可以授权其所属各级单位用户，可跨级授权。**