

一体化系统相关模板导入操作说明

一、 基础信息-人员信息导入模板.....	2
二、 基础信息-绩效指标库导入模板.....	3
三、 项目库-二级项目导入模板.....	4
四、 项目库-测算信息导入模板.....	5
五、 项目库-新增资产导入模板.....	6
六、 项目库-绩效目标导入模板.....	6
七、 项目细化-政府采购导入模板.....	7
八、 项目细化-政府购买服务导入模板.....	8
九、 项目细化-新增资产配置导入模板.....	9
十、 项目细化-经济分类细化导入模板.....	10
十一、 项目细化-测算信息导入模板.....	11

一、基础信息-人员信息导入模板

模板下载：【基础信息】-【人员信息维护（基层单位经办岗）】-【全部】页签-【更多操作】-【下载模板】，根据需求下载相应模板类型（行政及参公、事业、离退休、其他）选择后点击保存后，下载成功编辑即可。

模板导入：【基础信息】-【人员信息维护（基层单位经办岗）】-【全部】页签-选择单位-【更多操作】-【导入】-选择导入类型后上传文件即可。（须严格按照说明要求填写完毕后再上传）。

模板说明：需要下载系统最新模板，模板格式需要严格按照模板内填写示例及规范进行填写后导入，否则会导致模板导入失败。例如：职务职级需选择系统提供的值集，如未满足要求，则无法导入，模板里的日期格式应为 2022/6/17，如单位编辑日期格式为 2022.06.07 则不符合录入规则，无法导入。

模板具体内容填写可参见导入模板说明，具体填写格式见下述模板示例中的每项说明。

模板示例：



导入模板说明书.xlsx
lsx

离退休人员、其他人员、事业人员、行政及参公人员导入模板示例如下：



人员信息说明表 (人员信息说明表 (人员信息说明表 (人员信息说明表 (离退休人员) .xlsx 其他人员) .xlsx 事业人员) .xlsx 行政及参公人员)

二、基础信息-绩效指标库导入模板

模板下载：基础信息模块-【绩效指标】-【指标信息库申请（基层单位经办岗）】，进入界面后，点击右上角【导出指标模板】按钮，即可下载。

模板导入：基础信息模块-【绩效指标】-【指标信息库申请（基层单位经办岗）】，进入界面后，点击右上角【导入】按钮，选择相应模板即可导入。

模板说明：一级指标包括成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标，每一个一级指标下包含数个二级指标，一二级指标由财政部统一设置。在模板中是下拉框进行选择的，二级指标下可设置三级指标，其中共性指标和各行业领域核心指标由财政部统一设置，其他三级指标由部门和单位维护。

部分绩效指标信息项解释：

1. 行业领域、行业类别、资金用途。分别对应支出功能科目的类级、款级、项级科目。

2. 指标使用范围。选择仅本单位使用，指标审核生效后只有单位内部可以使用；选择仅本部门使用，指标审核生效后只有部门内部可以使用；选择不定向使用，指标审核生效后所有用户都可以使用。

3. 指标解释。是对三级绩效指标的概念性定义，反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等。

4. 指标方向。包括“>、≥、=、<、≤”。

5. 计算公式。指绩效指标值的计算公式，如“调查满意度=调查满意人数/调查总人数”。

6. 指标重要性。包括核心指标和辅助指标，其中核心指标就是体现项目核心产出和效益的指标，其他指标为辅助指标。

7. 取值方式、绩效指标来源、绩效标准。详见《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》。

8. 模板中指标标准填写可以为空。

具体填写见下述模板示例中的每项说明。

模板示例：

此示例为外网模板，内网模板中“指标密级”字段下拉内容与外网不



绩效指标导入模板
.xlsx

同，其余信息一致。

三、项目库-二级项目导入模板

模板下载：【项目库】-【二级项目申报（基层单位经办岗）】-【未送审】页签-【导入二级项目】-【下载最新模板】。

模板导入：【项目库】-【二级项目申报（基层单位经办岗）】-【未送审】页签-【导入二级项目】-【点击导入文件】选择文件上传即可。

模板说明：各单位需从系统下载系统最新模板，模板格式需要严格按照模板内填写示例及规范进行填写后导入，否则会导致模板导入失败。例如：单位下载最新模板项目基本信息中所属一级项目下拉框

的值为本单位可使用的一级项目否则无法选取对应一级项目。

具体填写见下述模板示例中的每项说明。

模板示例：

本模板是二级项目申报时整体的项目模板，包含项目基本信息、分年度支出计划信息、项目测算信息、项目绩效、新增资产配置信息。模板示例内容是以某个部门为例，各单位下载最新模板，可参照此模板按照实际业务填写。



二级项目申报-项目导入模板.xls

四、项目库-测算信息导入模板

模板下载：【项目库】-【二级项目申报（基层单位经办岗）】-【未送审】页签选择一级项目点击新增-【测算信息】页签-【导入】-【下载最新模板】。

模板导入：【项目库】-【二级项目申报（基层单位经办岗）】-选择二级项目-【测算信息】页签-【导入】-【点击导入文件】选择文件导入即可。

模板说明：各单位需从系统下载系统最新模板，模板格式需要严格按照模板内填写示例及规范进行填写后导入，否则会导致模板导入失败。

具体填写见下述模板示例中的每项说明。

模板示例：测算信息模板可以在项目申报和项目细化中单独导入。



二级项目申报-项目
测算信息导入模

五、项目库-新增资产导入模板

模板下载：【项目库】-【二级项目申报（基层单位经办岗）】-选择二级项目-【项目基础信息】页签勾选【是否包含新增资产配置】-【新增资产配置】页签-【导入】-【下载最新模板】。

模板导入：【项目库】-【二级项目申报（基层单位经办岗）】-选择二级项目-【新增资产配置】页签-【导入】-【点击导入文件】选择文件导入即可。

模板说明：各单位需从系统下载系统最新模板，模板格式需要严格按照模板内填写示例及规范进行填写后导入，否则会导致模板导入失败。密级政务外网包含 0-无/1-内部，政务内网包含 0-无/1-内部/2-秘密/3-机密。

具体填写见下述模板示例中的每项说明。

模板示例：



二级项目申报-新
增资产导入模板.xls

六、项目库-绩效目标导入模板

模板下载：项目库模块-【二级项目申报（基层单位经办岗）】，左侧导航栏选择单位和一级项目，点击右上角【新增】-在【项目绩效目标】界面点击右上角点击【导入】，下载最新模板即可。

模板导入：项目库模块-【二级项目申报（基层单位经办岗）】，左侧导航栏选择单位和一级项目，点击右上角【新增】-在【项目绩效目标】界面右上角点击【导入】，选择本地文件即可导入。

模板说明：

1. 项目资金填写时，必须为数值。
2. 年度总体目标为文本编辑。
3. 指标方向为下拉数据选择。
4. 分值权重列必须填写数值。

具体填写见下述模板示例中的每项说明。

模板示例：



项目绩效目标导入
模板.xlsx

七、项目细化-政府采购导入模板

模板下载：预算编制模块-【二级项目细化】-选择项目类型，预算单位，在项目列表勾选项目，点击右上角【细化】按钮，在【项目详情】页面点击右上角【详情信息】可以展开项目整体信息，勾选【是否涉及政府采购】为是，会显示政府采购界面，点击右上角【导入】点击【下载最新模板】即可。

模板导入：预算编制模块-【二级项目细化】-选择项目类型，预算单位，在项目列表勾选项目，点击右上角【细化】按钮，在【项目详情】页面点击右上角【详情信息】可以展开项目整体信息，勾选【是否涉及政府采购】为是，会显示政府采购界面，点击右上角【导入】

即选择导入文件即可。

模板说明：

1. 部门经济分类需要按照编码-名称填写。
2. 政府采购品目需要按照编码-名称填写。
3. 是否政府采购填“是”或“否”。
4. 密级外网填写“0-无”或“1-内部”，内网填写“0-无”、“1-5内部”、“2-秘密”、“3-机密”。
5. 部门经济分类、政府采购品目、计量单位、数量、单价（元）、为必填项。

具体填写见下述模板示例中的每项说明。

模板示例：



二级项目细化-政
府采购.xlsx

八、项目细化-政府购买服务导入模板

模板下载：预算编制模块-【二级项目细化】-选择项目类型，预算单位，在项目列表勾选项目，点击右上角【细化】按钮，在【项目详情】页面点击右上角【详情信息】可以展开项目整体信息，勾选【是否涉及购买服务】为是，会显示政府购买服务界面，点击右上角【导入】点击【下载最新模板】即可。

模板导入：预算编制模块-【二级项目细化】-选择项目类型，预算单位，在项目列表勾选项目，点击右上角【细化】按钮，在【项目详情】页面点击右上角【详情信息】可以展开项目整体信息，勾选【是

否涉及购买服务】为是，会显示政府购买服务界面，点击右上角【导入】即选择导入文件即可。

模板说明：

1. 三级目录需要按照编码-名称填写。
2. 密级外网填写“0-无”或“1-内部”，内网填写“0-无”、“1-内部”、“2-秘密”、“3-机密”。
3. 三级目录、部门购买服务目录、政务购买内容、金额、密级、定密时间、是否长期、保密期限为必填项。
4. 定密时间填写格式需按照 2022/6/17 格式填写，如单位编辑日期格式为 2022.06.07 则不符合录入规则，无法导入。
5. 保密期限填写需注意：长度为七位数字，第一位数字=1 保密期限为是，0 保密期限为否；第二三位数字表示年份；第四五位数字表示当前月份；第六七位数字表示当前天数
具体填写见下述模板示例中的每项说明。

模板示例：



二级项目细化，政府购买服务.xlsx

九、项目细化-新增资产配置导入模板

模板下载：预算编制模块-【二级项目细化】-选择项目类型，预算单位，在项目列表勾选项目，点击右上角【细化】按钮，在【项目详情】页面点击右上角【详情信息】可以展开项目整体信息，勾选【是否涉及新增资产】为是，会显示新增资产界面，点击右上角【导入】

点击【下载最新模板】即可。

模板导入：预算编制模块-【二级项目细化】-选择项目类型，预算单位，在项目列表勾选项目，点击右上角【细化】按钮，在【项目详情】页面点击右上角【详情信息】可以展开项目整体信息，勾选【是否涉及新增资产】为是，会显示新增资产界面，点击右上角【导入】即选择导入文件即可。

模板说明：需从系统下载系统最新模板，模板格式需要严格按照模板内填写示例及规范进行填写后导入，否则会导致模板导入失败。具体填写见下述模板示例中的每项说明。

模板示例：



二级项目细化-新增资产配置.xlsx

十、项目细化-经济分类细化导入模板

模板下载：预算编制模块-【二级项目细化】-选择项目类型，预算单位，在项目列表勾选项目，点击右上角【细化】按钮，【经济分类细化】界面，点击右上角【导入】点击【下载最新模板】即可。

模板导入：预算编制模块-【二级项目细化】-选择项目类型，预算单位，在项目列表勾选项目，点击右上角【细化】按钮，【经济分类细化】界面，点击右上角【导入】即选择导入文件即可。

模板说明：需从系统下载系统最新模板，模板格式需要严格按照模板内填写示例及规范进行填写后导入，否则会导致模板导入失败。模板中：合计（万元）为本年支出的总合计，小计（万元）为单位资

金总合计。

具体填写见下述模板示例中的每项说明。

模板示例：



二级项目细化-经济分类细化.xlsx

十一、项目细化-测算信息导入模板

模板下载：预算编制模块-【二级项目细化】-选择项目类型，预算单位，在项目列表勾选项目，点击右上角【细化】按钮，【测算信息】界面，点击右上角【导入】点击【下载最新模板】即可。

模板导入：预算编制模块-【二级项目细化】-选择项目类型，预算单位，在项目列表勾选项目，点击右上角【细化】按钮，【测算信息】界面，点击右上角【导入】即选择导入文件即可。

模板说明：需从系统下载系统最新模板，模板格式需要严格按照模板内填写示例及规范进行填写后导入，否则会导致模板导入失败，例如录入时需层级录入：活动、活动描述为第一行；子活动、子活动描述为第二行；项目分项支出、支出标准名称等信息为第三行可参照模以下板录入。

具体填写见下述模板示例中的每项说明。

模板示例：



二级项目细化-测算信息导入模板 .x